



**Regulamin korzystania z podręczników,
materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych
zakupionych w ramach
dotacji celowej
oraz podręczników zapewnionych przez MEN**



Spis treści

Rozdział I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II	
DEFINICJE.....	3
Rozdział III	
ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ	4
Rozdział IV	
ZASADY WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA.....	4
Rozdział V	
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY	5
Rozdział VI	
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB ZGUBIENIA	5
Rozdział VII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych reguluje zasady:

- przyjmowania podręczników i materiałów na stan szkolnej biblioteki
- wypożyczania i zapewnienia uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
- postępowania w przypadku zgubienia lub zniszczenia udostępnionych uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych

ROZDZIAŁ II DEFINICJE

- **podręcznik**- podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego
 - **materiał edukacyjny**- materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
 - **materiał ćwiczeniowy**- materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności
 - **dotacja celowa**- dotacja, o której mowa w art. 22 pkt. 5 „ Ustawy o systemie oświaty” (Dz.U. z 2014 r. poz. 811)
-



Rozdział III

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe otrzymane w ramach dotacji celowej stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczane kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
3. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia
4. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. z roku 2008, nr 205, poz.. 1283).

Rozdział IV

ZASADY WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie listy uczniów pobiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy. Następnie pobrane w ten sposób podręczniki i materiały przekazuje rodzicom.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o konieczności sprawdzenia stanu wypożyczanych podręczników i materiałów.
3. Po odebraniu od wychowawcy klasy materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i podręczników rodzic składa oświadczenie, że zapoznał się z treścią *Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej*. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Rodzic potwierdza podpisem odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
5. Podpisane przez rodziców listy przekazania i oświadczenia wychowawca przekazuje do biblioteki szkolnej.
6. Rodzice, których dziecko w trakcie roku szkolnego z różnych powodów rezygnuje z nauki w szkole, są zobowiązani zwrócić otrzymane podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe wychowawcy klasy. Wychowawca zwrócone podręczniki przekazuje do biblioteki szkolnej.
7. Uczeń, który zostaje przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne znajdujące się na stanie biblioteki szkolnej. Procedura wypożyczania materiałów i podręczników jest przeprowadzona w sposób, jak opisano w pkt. 1-5 rozdziału.



8. Uczeń i rodzic zobowiązują się do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych najpóźniej do dnia, w którym przypada zakończenie zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY

1. Uczeń zobowiązany jest do używania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do utrzymania ich w należytym stanie.
2. Uczniowi nie wolno umieszczać w podręcznikach i materiałach edukacyjnych wpisów i notatek własnych. Uczeń jest zobowiązany do obłożenia podręczników w ochronne oprawki.
3. Przed upływem zwrotu podręczników i materiałów uczeń i rodzic zobowiązują się do ich uporządkowania (podręczniki lub materiały edukacyjne mogą zawierać dodatkowe mapy, plansze, płyty- wszystkie elementy muszą wchodzić w skład kompletu).

Rozdział VI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB ZGUBIENIA

1. Poprzez uszkodzenie podręczników lub materiałów edukacyjnych rozumie się wszelkie zabrudzenia, poplamienia, zgniecenia, rozerwania, wyrwania, zgubienia kartek oraz inne wady fizyczne utrudniające lub w ogóle uniemożliwiające dalsze korzystanie z nich.
2. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręczników do klasy I, II, III szkoły podstawowej zapewnionego przez MEN szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty 4,34 zł. za każdą z czterech części „ Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej, kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej, kwoty 2,35 zł. za każdą z dziesięciu części podręcznika „ Nasza Szkoła” do klasy III szkoły podstawowej. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę. Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

Więcej na ten temat:

<https://men.gov.pl/zycie-szkoly/program-darmowy-podrecznik/podrecznik-dla-klas-i-iii/informacja-w-sprawie-zwrotu-kwoty-za-uszkodzenie-zniszczenie-lub-niezwrocenie-podrecznika-lub-materialu-edukacyjnego-przekazanego-uczniom-szkoly-podstawowej.html>



3. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych:
- do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego w klasie I szkoły podstawowej,
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V, VI, VII szkoły podstawowej,
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie II, III gimnazjum,
- szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.
- Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 dyrektor szkoły wysyła mailowe wezwanie do zapłaty. Rodzic dokonuje płatności za podręczniki i materiały edukacyjne na konto szkoły. Podana kwota do zapłaty za zniszczone lub zgubione podręczniki/materiały jest zgodna z podaną przez wydawnictwo aktualną wyceną za zakup podręcznika/ materiału edukacyjnego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązują się do zapoznania z treścią regulaminu i do stosowania się do zwartych w nim postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej, dokumentacji szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcami klas, rodzicami, bibliotekarzem a uczniami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.